**Lampiran**

**Kuesioner**

**SURVEI KUESIONER**

Yth. Bapak/ Ibu Manajer Divisi,

Kami sedang melakukan survei terhadap manajer divisi perusahaan manufaktur di Jawa Barat,

Tujuan penelitian ini adalah untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang peran persepsi keadilan (*fairness*) di dalam hubungan ukuran kinerja keuangan dan *budget gaming*.

Tanggapan Bapak/ Ibu sangat berkontribusi untuk memastikan hasil penelitian ini representatif dan bermakna. Besar harapan kami, penelitian ini akan menarik bagi Bapak/ Ibu, komunitas akademis dan profesional yang lebih luas.

Kami menjamin bahwa semua tanggapan akan dirahasiakan. Data akan dirangkum dan hanya data ringkasan, tanpa fitur pengidentifikasi, yang akan dilaporkan di dalam laporan dan publikasi penelitian.

Terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu.

Salam hormat,

Tim Peneliti

Cp: Hp. 0813 20 1111 20

Email: setin2005@yahoo.com

**Petunjuk:**

1. Mohon menjawab semua pertanyaan survei sebaik mungkin.

2. Bersedia memberi komentar tambahan di tempat yang disediakan di akhir survei.

3. Mengembalikan kuesioner yang sudah diisi lengkap melalui email (setin2005@yahoo.com) atau dengan memasukkan ke dalam amplop balasan yang telah diberi perangko balasan.

------------

**Bagian 1. Demografi**

Berikan *checklist*(**v**) di kotak yang sesuai dengan pilihan skala.

1. Jenis kelamin □ Pria □ Wanita

2. Umur

□ < 30 tahun □ 30-40 tahun □ 41-50 tahun □ 51-60 tahun

□ > 60 tahun

3. Pendidikan terakhir □ S1 □ S2 □ S3

4. Departemen/ Divisi:

□ Produksi □ Marketing □ Akuntansi □ HRD (SDM)

□ R & D □ Lainnya: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Lama bekerja di posisi saat ini

□ < 2 tahun □ 3-5 tahun □ 6-8 tahun □ 9-11 tahun □ > 11 tahun

6. Lama bekerja di perusahaan ini

□ < 2 tahun □ 3-5 tahun □ 6-8 tahun □ 9-11 tahun □ > 11 tahun

7. Jumlah karyawan di bawah tanggung jawab Anda.

□ < 100 karyawan □ 100-200 karyawan □ 200-500 karyawan

□ > 500 karyawan

8. Jumlah karyawan di perusahaan Anda

□ < 100 karyawan □ 100-200 karyawan □ 200-500 karyawan

□ 500 - 1000 karyawan □ 1000-2000 karyawan □ 2000-5000 karyawan □ 5000 – 10.000 karyawan □ > 10.000 karyawan

9. Perusahaan Anda bergerak di industri manufaktur pada sub sektor:

**Industri Dasar & Kimia Aneka Industri**

□ semen □ Mesin dan alat berat

□ keramik, porselen dan kaca □ Otomotif & komponen

□ logam dan sejenisnya □ Tekstil dan garment

□ kimia □ Alas kaki

□ Sub sektor plastik dan kemasan □ Kabel

□ Sub sektor pakan ternak □ Elektronika

□ Sub sektor kayu dan pengolahannya

□ Sub sektor pulp dan paper

**Industri Barang Konsumsi**

□ Makanan & Minuman

□ Rokok

□ Farmasi

□ Kosmetik & Barang Keperluan rumah tangga

□ Peralatan Rumah Tangga

Lainnya = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bagian 2. Sistem Evaluasi Kinerja**

Pernyataan berikut berhubungan dengan penggunaan ukuran kinerja keuangan sebagai ukuran evaluasi kinerja.

Berikan *checklist*(**v**) di kotak yang sesuai dengan pilihan skala.

skala 1 sama sekali tidak penting/ *never important*

skala 2 jarang penting/ *seldom important*

skala 3 sesekali penting/ *occasionally important*

skala 4 terkadang penting/ *sometimes importan*t

skala 5 seringkali penting/ *often important*

skala 6 biasanya penting/ *usually important*

skala 7 selalu penting/ *always important*

***Ketika atasan mengevaluasi kinerja Anda, seberapa penting menurut Anda, atasan Anda menghubungkannya dengan ukuran di bawah ini:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | ***Financial Measure*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Kemampuan saya mencapai anggaran yang saya buat (*meet my budget*). |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kemampuan saya menghindari selisih anggaran yang tidak menguntungkan (*avoid unfavorable budget variances*) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Kemampuan saya mencapai pengurangan biaya yang dianggarkan (*achieve budgeted cost reductions*) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Kemampuan saya mencapai pertumbuhan penjualan yang dianggarkan (*achieve budgeted sales growth*) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Kemampuan saya mencapai target keuangan (misalnya *net profit, sales growth, ROI; contribution margin*, dan lainnya) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Lainnya, mohon menambahkan jika ada** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | --------------- |  |  |  |  |  |  |  |
|  | --------------- |  |  |  |  |  |  |  |

Berikan *checklist* (**v**) di kotak yang sesuai dengan pilihan skala.

skala 1 sangat tidak setuju/ *strongly disagree*

skala 2 tidak setuju/ *disagree*

skala 3 agak tidak setuju/ *slightly disagree*

skala 4 netral/ *neither agree nor disagree*

skala 5 agak setuju/ *slightly agree*

skala 6 setuju/ *agree*

skala 7 sangat setuju*/ strongly agree*.

**Keadilan Prosedural**

Pernyataan berikut berhubungan dengan prosedur yang digunakan atasan untuk mengevaluasi kinerja Anda.

***Berikan pendapat Anda tentang prosedur yang digunakan atasan untuk mengevaluasi kinerja Anda.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Prosedur evaluasi kinerja mengekspresikan pandangan dan perasaan saya. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Saya memiliki pengaruh atas (hasil) yang diterima melalui prosedur evaluasi kinerja. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Prosedur evaluasi kinerja diterapkan secara konsisten. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Prosedur evaluasi kinerja bebas dari bias. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Prosedur evaluasi kinerja didasarkan pada informasi yang akurat. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Saya dapat mengajukan banding atas hasil yang diterima dari prosedur evaluasi kinerja. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Prosedur evaluasi kinerja menjunjung standar etika dan moral. |  |  |  |  |  |  |  |

**Bagian 5. *Budget Gaming Behaviour***

Pernyataan berikut berhubungan dengan kecenderungan melakukan permainan di dalam sistem penganggaran.

***Berikan pendapat Anda tentang kecenderungan perilaku gaming (permainan) anggaran di departemen Anda.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Menghabiskan anggaran yang tidak terpakai pada akhir periode anggaran agar tidak hangus dalam periode anggaran berikutnya. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Menunda pengeluaran yang diperlukan (misalnya pemeliharaan, iklan, R & D, pelatihan) guna memenuhi target anggaran. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Mempercepat penjualan menjelang akhir periode pelaporan guna mencapai anggaran.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ketika Anda tahu target tidak akan tercapai, Anda memperbesar pengeluaran pada periode saat ini (*taking a “big bath”)* yang biasanya pengeluarannya terjadi pada periode anggaran berikutnya dengan tujuan mempermudah mencapai anggaran tahun depan. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Bernegosiasi target anggaran yang lebih mudah dicapai guna meningkatkan peluang menerima evaluasi dan atau bonus yang menguntungkan.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Mengajukan anggaran yang dapat dicapai dengan mudah. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Menetapkan dua level standar dengan alasan aman. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Pada kondisi bisnis yang baik, Anda menerima tingkat kelonggaran anggaran yang wajar. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Melakukan kelonggaran anggaran untuk hal-hal yang tidak dapat disetujui secara resmi. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Lainnya, mohon menambahkan jika ada** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ------------------------------- |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -------------------------------- |  |  |  |  |  |  |  |
|  | --------------------------------- |  |  |  |  |  |  |  |

Jika ada hal lain yang ingin disampaikan, silakan tuliskan di tempat yang disediakan di bawah ini.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Terimakasih Bapak/ Ibu telah meluangkan banyak waktu mengisi kuesioner ini.*

Salam Hormat dan Sukses Selalu,

**Peneliti**